

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a **Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.

képviseli: Jávor László főigazgató

intézményi azonosító (ÁHTI jel): 750826

statisztikai számjel: 15366052 8610 3/2 08

adószám: 15366052-2-08

számlaszám: 10033001-00317337-00000000

továbbiakban: **Fogadó intézmény,**

* j a o 1



másrészről

a **Debreceni Egyetem**

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, jelen megállapodás tekintetében meghatalmazás alapján Prof. Dr.

Mátyus László ÁOK dékán

intézményi azonosító: FI 17198

statisztikai számjel: 19308667-8542-563-09

adószám: 19308667-4-09

csoport adóazonosító szám: 17782218-5-09

közösségi adószám: HU17782218

számlaszám: 11738008-21489815

továbbiakban: **Egyetem,**

– együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodás tárgya

1. Felek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 15. § (3) bekezdésében meghatározott, jelen megállapodás tekintetében az Egyetem nappali és levelező képzésében részt vevő hallgatói számára az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben, valamint tantervében előírt kötelező szakmai gyakorlat megszervezése érdekében a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján az alábbi együttműködési megállapodást kötik.

Gyakorlatigényes szaknak minősül a képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.

Szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szakképzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti szakmai kompetenciák gyakorlására.

2. Felek rögzítik, hogy a Fogadó intézménynél a jelen megállapodás 3. sz. mellékletében meghatározott minta szerinti tartalommal lejelentett egyetemi hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) vesznek részt a mindenkori mintatantervben szereplő gyakorlati tantárgyak keretében a 2. sz. mellékletben meghatározott szakmai gyakorlat (ok) on. Felek rögzítik, hogy az együttműködési megállapodás 1. számú mellékletét képezi a Fogadó Intézmény gyakorlati oktatóinak a listája.
3. Felek megállapodnak, hogy az 1. és 2. számú mellékletet szervezeti, személyi, valamint az akkreditált osztályok listájában történő változás esetén aktualizálják. Felek a szerződés hatálya alatt ezen, valamint a 3. számú mellékletben szereplő adatokban bekövetkezett változást nem tekintik szerződésmódosításnak.
4. A szakmai gyakorlat helyszíne a Fogadó intézmény székhelye vagy telephelye(i).
5. A jelen megállapodás szerinti szakmai gyakorlaton a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar **osztott és osztatlan képzésein** tanulmányokat folytató hallgató vesz részt.

6. A hallgatók az Nftv. 44. § (3a) bekezdése alapján – eltérő megállapodás hiányában – díjazásra nem jogosultak, tekintettel arra, hogy a Fogadó intézmény költségvetési szervnek minősül.

A Fogadó intézmény kötelezettségei a megállapodás teljesítése során

7. Fogadó Intézmény köteles a Korm. rendelet 18/B. §-a szerinti megállapodást megkötni a hallgatókkal, valamint köteles tájékoztatni őket a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján rájuk irányadó jogokról és kötelezettségekről.
8. A Fogadó intézmény köteles a szakmai gyakorlati tevékenységgel kapcsolatos felügyeletet, irányítást biztosítani.
9. A Fogadóintézmény köteles olyan szakterületen foglalkoztatni a hallgatókat, illetve őket olyan feladatokkal köteles ellátni, amelyek a tanulmányi előmenetelükhöz kapcsolódnak, és elősegítik a jelen megállapodásban foglalt célok megvalósulását.
10. Felek rögzítik, hogy a Fogadóintézmény biztosítja a szakmai gyakorlati képzés feltételeit, különösképpen az ahhoz kapcsolódó helyszínt, eszközöket, szükséges védőfelszereléseket, munkaruhát, zárható öltözöt, tisztálkodási lehetőséget a hallgatók számára.
11. Fogadó intézmény kijelöli a gyakorlatvezetőket, akik megszervezik a gyakorlatot az Egyetem által a szakmai gyakorlat kezdete előtt rendelkezésre bocsájtott tantervi követelmények előírásának megfelelően, és a szakmai gyakorlat időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kísérik a hallgatók szakmai előrehaladását. Fogadó intézmény vállalja, hogy a hallgatók egyes munkavégzési helyekre történő beosztására tett javaslata megtételekor figyelemmel van arra, hogy a hatékony és biztonságos munkavégzés feltételei, valamint a jelen megállapodásban foglalt szakmai előrehaladás körülményei maximálisan biztosítva legyenek.
12. A gyakorlatvezető a hallgató által teljesített szakmai gyakorlatot az Egyetem által rendszeresített értékelőlapon a megadott szempontok alapján minősíti, a hallgató által elsajátított szakmai tudást és kompetenciákat a Felek által előzetesen meghatározott formában és tartalmi elvárással írásban értékeli.
13. Fogadó intézmény vállalja, hogy a hallgatókat a szakmai gyakorlat előtt tűz- és munkavédelmi oktatásban részesíti, és azt dokumentálja, a hallgatókat egészséges és biztonságos körülmények között foglalkoztatja, és csak a képzési programban meghatározott feladatok elvégzését teszi kötelezővé.
14. A gyakorlatvezető a hallgató fegyelmi vétsége (késés, igazolatlan mulasztás, etikai normák megsértése, munkavédelmi eszközök használatának elmulasztása stb.) esetén haladéktalanul értesíti a Fogadóintézmény részéről kijelölt szakmai kapcsolattartót.

Az Egyetem kötelezettségei a megállapodás teljesítése során

15. Az Egyetem, mint a hallgatók teljes képzéséért felelősséget vállaló intézmény a jelen megállapodás keretében folytatott szakmai gyakorlat tartalmáért, annak a képzési programban betöltött megfelelő szerepéért is felelősséggel tartozik, a hallgatókat rendszeresen ellenőrzi, gondoskodik a megfelelő tanulmányi előmenetelükről, módszertani irányításukról, a gyakorlat során esetlegesen felmerülő problémák megoldásában aktívan közreműködik.
16. Az Egyetem feladata a szakmai gyakorlat megszervezése a Fogadó intézmény közreműködésével.
17. Az Egyetem vállalja, hogy a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat (különösképpen a szakmai gyakorlat tematikáját és követelményeit) annak megkezdése előtt legalább 15 nappal megküldi a Fogadó intézmény részére.
18. Az Egyetem vállalja a szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatók kiválasztását, a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a gyakorlatvezető értékelése alapján a hallgatók gyakorlati kompetenciáinak értékelését, és az ahhoz szükséges nyomtatványokat ehhez biztosítja.

19. Az Egyetem a Fogadó intézménnyel együttműködve meghatározza a gyakorlati csoportokat, a csoportok maximális létszámát, és a gyakorlatok kezdete előtt legkésőbb két héttel, a jelen együttműködési megállapodásban kijelölt kapcsolattartó személy útján megküldi a beosztott hallgatók névsorát (3. sz. melléklet). Az Egyetem részéről a kapcsolattartók névsorát a 4. sz. melléklet tartalmazza.
20. Az Egyetem a hallgatók szakmai gyakorlata vonatkozásában rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással, mely alapján mind a Fogadó intézménynek, mind harmadik személyeknek megtéríti mindazon károkat, amelyekre a felelősségbiztosítás hatálya kiterjed.
21. Az Egyetem vállalja, hogy tájékoztatja a hallgatókat arról, hogy:
- előzetes engedély alapján, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően felhasználhatják a gyakorlaton szerzett tapasztalatokat, felméréseket a gyakorlatvezető és a Fogadó intézmény engedélye alapján szakdolgozatukban, TDK-munkájukban, publikációjukban forrás megjelöléssel;
 - az egészségügyi alkalmasságot igazoló érvényes dokumentumokat kötelesek bemutatni a szakmai gyakorlat első hetében;
 - a Fogadó intézmény munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb szabályzataiban foglaltak betartására kötelesek;
 - a vonatkozó jogszabályokban szabályozottak, és a gyakorlatvezető által meghatározottak szerint kötelesek végezni munkájukat;
 - anyagi felelősséget kötelesek vállalni a mulasztásból, vagy a szabályok be nem tartásából eredő károkért.

A gyakorlati képzés pénzügyi feltételei

22. Az Egyetem a teljesített szakmai gyakorlatok ellenében oktatási díjat utal át a Fogadó intézmény részére, melynek összege hallgatónként **300 Ft+ 0% ÁFA/fő/nap**. Az angol programon tanuló hallgatók vonatkozásában a fizetendő díjról az Egyetem Nemzetközi Oktatást Koordináló Központja köt szerződést közvetlenül a képzésért felelős kórházi dolgozóval. A Fogadó intézmény a gyakorlati oktatási díjon túl más költséget nem számít fel, ellentételezésként elfogadja a hallgatók által teljesített munka értékét.
23. Pénzügyi központ/alap: 1C00BK00ORAA 320
24. A fizetés teljesítésigazolások alapján történik, utólagos átutalással szabályosan kiállított számla és a hozzá csatolt teljesítésigazolás alapján, 30 napos határidővel. A számla leigazolására Dr. Pap Pál jogsult.
25. **A számlán feltüntetendő vevő: Debreceni Egyetem (Általános Orvostudományi Kar), 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. A 2007. évi CXXVII. törvény 169. § dc) pontja alapján az Egyetem csoportos adóazonosító számát (17782218-5-09) a számlán minden esetben fel kell tüntetni.**
26. **A számla benyújtása az alábbi címre történik: Debreceni Egyetem Kancellária, Pénzügyi Osztály, 4002 Debrecen, Pf. 400. (a borítékon tüntessék fel: SZÁMLA).**

Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

27. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján a Felek önálló adatkezelőnek minősülnek azzal, hogy a hallgatói adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, míg egymás viszonylatában a másik fél kapcsolattartójának adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezelik. A Fogadó intézmény természetes személy kapcsolattartójának (továbbiakban: Érintett) személyes adataira vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató a jelen megállapodás 5. számú mellékletét képezi.

Záró rendelkezések

28. Jelen megállapodásban foglaltak végrehajtása során a Felek folyamatosan együttműködnek, a tapasztalatokat értékelik és a felmerülő kérdéseket közösen rendezik.

29. Felek jelen megállapodásban rögzítettekkel összefüggésben az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

a szakmai gyakorlat felelőse az Egyetem részéről:

név, beosztás: Dr. Pap Pál

szervezeti egység: DE ÁOK Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály

telefonszám: +3652/258-001

e-mail cím: pap.pal@med.unideb.hu

a Fogadó intézmény szakmai felelőse:

név, beosztás: Dr. Gunther Tibor PhD oktatási igazgatóhelyettes

szervezeti egység: Oktatási Iroda

telefonszám: +36 96/507-968

e-mail cím: oktatas@pctz.gyor.hu

30. Felek a jelen megállapodást 2023. április 18. napjától határozatlan időtartamra kötik.

31. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező, illetve érdekkörében felmerülő és bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartoznak. Felek a tudomásukra jutó bizalmas információkat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen megállapodásban foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat és információkat illetéktelenek részére hozzáférhetővé nem tehetik, nem közölhetik, át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen megállapodásban foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

Felek tudomásul veszik, hogy az általuk vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket jelen megállapodás teljesítésébe bármi módon bevonnak. A Felek kötelesek felhívni e személyek figyelmét a jelen megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettségre és annak betartására.

A titoktartási kötelezettség a Felek közötti jogviszony megszűnését követően is, időkorlátozás nélkül áll fenn. A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a bizalmas információk valamelyikét.

A fentiek szerinti titoktartási szabályok megsértése esetén – az egyéb jogkövetkezményeken túlmenően – a Felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

32. Megszűnik a megállapodás:

- bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

A megállapodás megszüntethető:

- közös megegyezéssel,
- rendes felmondással,
- rendkívüli felmondással.

Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult írásban, legalább 30 napos felmondási határidővel – indokolás nélküli – rendes felmondással megszüntetni. A felmondási idő időtartama alatt jelen megállapodás szerinti kötelezettségek a Feleket változatlan tartalommal kötik.

A megállapodást bármelyik fél megszüntetheti írásban, indokolással ellátott rendkívüli felmondás útján, azonnali hatállyal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.


Súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek különösen, ha bármelyik fél a jelen megállapodás szerinti kötelezettségeit nem teljesíti.


33. Jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat az együttműködő Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek – hatáskörtől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
34. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás csak írásban, kizárólag mindkét Fél közös akaratával módosítható vagy egészíthető ki.
35. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírásukkal látják el, 4 db egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban, melyből 3 példány az Egyetemet, 1 példány Fogadó intézményt illet.

Debrecen, 2023 év május hó 16. nap.

Egyetem képviselőjében:


 Prof. Dr. Mátyus László
 dékán
 Általános Orvostudományi Kar
 3. Dékán




Fogadó intézmény képviselőjében:



 Dr. Jávori László
 főigazgató



2023-05-16

Pénzügyileg ellenjegyzem:


 Kissné Szabó Noémi
 mb.tervezési és kontrolling igazgató
 Dátum: 2023.05.



Pénzügyileg ellenjegyzem
 KOMONSZKY KRISZTINA
 2023-05-16



Szakmai ellenjegyző:


 Dr. Pap Pál
 osztályvezető
 Tanulmányi Osztály



Az oktatásban résztvevők köre:

A Kórház részéről az Általános Orvostudományi Kar hallgatóinak gyakorlati oktatásában résztvevők köre: magyar program

III., IV. ÉVFOLYAM
Szigorló évi gyakorlatok

Osztály neve	Oktatásban résztvevő neve	Oktatásban résztvevő beosztása
Ált. Sebészet	Prof. Dr. Oláh Attila	Osztályvezető főorvos
Mellkas sebészet	Prof. Dr. Molnár F. Tamás	Osztályvezető főorvos
Érsebészet	Dr. Czigány Tamás	Osztályvezető főorvos
Idegsebészet	Dr. Czeiner Antal	Osztályvezető főorvos
Gyermeksebészet	Dr. Antali Péter	Osztályvezető főorvos
I. Belgyógyászat-Gasztroenterológia	Dr. Pécsi Gyula	Osztályvezető főorvos
II. Belgyógyászat-Hematológia	Dr. Lázár Zsolt	Osztályvezető főorvos
III. Belgyógyászat- Immunnephrológia és hypertonia	Dr. Ónody Zsolt	Osztályvezető főorvos
IV. Belgyógyászat-Anyagcsere-, Endokrin- és Diabetológia	Dr. Strényer Ferenc	Osztályvezető főorvos
VI. Belgyógyászati-Angiológiai Osztály	Dr. Fehér Rózsa	Osztályvezető főorvos
Gyermekgyógyászati Szakmacsoport	Dr. Ruzinkó Viktória	Osztályvezető főorvos
Infektológiai Osztály	Dr. Hegedüs Irén	Osztályvezető főorvos
Krónikus Belgyógyászat	Dr. Holovko Tamás Milán	Osztályvezető főorvos
Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály	Dr. Hermann Csaba PhD	Osztályvezető főorvos
Pulmonológiai Osztály	Dr. Szalai Zsuzsanna PhD	Osztályvezető főorvos
Kardiológiai Osztály	Prof. Dr. Dézsi Csaba András	Osztályvezető főorvos
Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály	Dr. Luterán Ferenc	Osztályvezető főorvos
Reumatológiai Osztály	Dr. Király Márta PhD	Osztályvezető főorvos
Szülészeti és Nőgyógyászati Osztály	Dr. Nagy Sándor PhD	Osztályvezető főorvos
Fül-Orr-Gégészet	Dr. Tompos Tamás PhD	Osztályvezető főorvos
Sürgősségi Betegellátó Osztály	Dr. Varga Krisztina	Osztályvezető főorvos
Traumatológiai, Ortopédiai és Kézsebészeti Szakmacsoport	Dr. Gunther Tibor PhD	Osztályvezető főorvos
Neurológia	Dr. Csányi Attila PhD	Osztályvezető főorvos
Urológia	Dr. Szepesváry Zsolt PhD	Osztályvezető főorvos

I. ÉVFOLYAM
Ápolástan nyári gyakorlat

Osztály neve	Oktatásban résztvevő neve	Oktatásban résztvevő beosztása
I. Belgyógyászat-Gasztroenterológia	Gulyás Júlia	Osztályvezető ápoló
II. Belgyógyászat-Hematológia	Csehné Németh Marianna	Osztályvezető ápoló
III. Belgyógyászat- Immunonephrológia és Hypertonia Osztály	Gábrriel Ildikó	Osztályvezető ápoló
IV. Belgyógyászat-Anyagcsere-, Endokrin és Diabetológia	Juhász Anikó	Osztályvezető ápoló
Krónikus Belgyógyászat	Pozsgai Márta	Osztályvezető ápoló
VI. Belgyógyászati-Angiológiai Osztály	Miléder-Horváth Adrienn	Osztályvezető ápoló
Kardiológia	Ferenc Józsefné	Osztályvezető ápoló
Általános Sebészet IV. em.	Pulainé Zsiga Ildikó	Osztályvezető ápoló
Általános Sebészet V. em.	Petriné Rác Mária	Osztályvezető ápoló
Mellkassebészet	Miletics Lilián	Osztályvezető ápoló
Traumatológiai, Ortopédiai és Kézsebészeti Szakmacsoport	Valastyán Eszter	Osztályvezető ápoló
Idegsebészet	Szabó Krisztina	Osztályvezető ápoló
Érsebészet	Németh Márta	Osztályvezető ápoló
Égésplasztikai Osztály	Szincsák Miklósné	Osztályvezető ápoló
Fül-Orr-Gégészeti Osztály	Gotthárd-Horváth Tímea	Osztályvezető ápoló
Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály	Kapronczai Gabriella	Osztályvezető ápoló
Neurológiai Osztály	Huszár Erika	Osztályvezető ápoló
Nőgyógyászati Osztály	Eredics Anita	Osztályvezető ápoló
Pulmonológiai Osztály	Szántainé Nagy Edit	Osztályvezető ápoló
Reumatológiai Osztály	Ördögné Csukás Henriett	Osztályvezető ápoló
Urológiai Osztály	Kamper Ildikó	Osztályvezető ápoló

2. sz. melléklet:

A Kar általános orvos szakos hallgatói által a Fogadó Intézményben töltött gyakorlatok típusa:

Általános Orvostudományi Kar hallgatóinak gyakorlatai:

A gyakorlatok követelményét a gyakorlati leckekönyv tartalmazza.

A Fogadó Intézmény gyakorlatokra akkreditált és általuk hallgatót fogadni kívánó osztályok:

Szakma/Osztály neve	Szigorló évi gyakorlat	Évközi blokkgyakorlat	Nyári gyakorlat
Belgyógyászat	x	x	x
Neurológia	x	x	x
Sebészet	x	x	x
Szülészeti	x	x	x
Gyermekgyógyászat	x	x	x
Aneszteziológia			x
Pszichiátria	x	x	x
Kardiológia		x	x
Traumatológia		x	x
Urológia		x	x
Ortopédia		x	x
Infektológia		x	x
Fül-Orr-Gégészeti			x
Szemészet			x
Onkológia			x
Reumatológia			x
Tüdőgyógyászat			x

2023. január 27-től.

A Fogadó Intézmény feladatai a Kar osztott képzésben részt vevő hallgatóinak szakmai gyakorlatai során:

1. Biztosítja a hallgatók szigorló évi, nyári, évközi blokkgyakorlat, illetve szakmai gyakorlatának idejére az előírt feladatok teljesítésének személyi és tárgyi feltételeit.
2. A hallgató gyakorlati képzéséért felelős személy a leckekönyvben leigazolja a hallgató által teljesített követelményeket.
3. A szakmai gyakorlatok befejezése után elküldi a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgatók és az oktatásukért felelős személy nevét a Tanulmányi Osztályra.

A DE ÁOK feladatai:

1. A Fogadó Intézmény rendelkezésére bocsátja a gyakorlat általa előírt követelményeit.
2. Tájékoztatja az adott periódusban a képzőhelyen gyakorlatukat töltő hallgatók számáról, nevéről.
3. A hallgatók figyelmét felhívja az egészségügyi alkalmasságot igazoló érvényes dokumentumok beszerzésére.

A gyakorlaton résztvevő hallgatók neve és gyakorlati beosztása:

Hallgató neve	Szak/szakirány	Tagozat	Gyakorlat kezdő időpontja*	Gyakorlat vége*	Gyakorlaton töltött napok száma	A hallgató gyakorlatát irányító oktató neve

* Ha több szakaszból áll a gyakorlat, akkor azok kezdő és befejező időpontjait is fel kell tüntetni.

A táblázat első három oszlopát a Tanulmányi Osztály kitölti a gyakorlat megkezdése előtt a Fogadó intézmény részére eljuttatja, a gyakorlat letöltése után a táblázatot a 4-7. oszlop kitöltésével a Fogadó intézmény a Tanulmányi Osztály részére visszaküldi.

A hallgatók utáni díjfizetés a fenti táblázat alapján történik, ezért kérjük visszaküldeni a DE ÁOK kapcsolattartójának, kitöltve, aláírással igazolva.

Dátum :

Fogadó intézmény kapcsolattartójának aláírása

Dátum :

Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar

4. sz. melléklet

Koordinálásért felelős személyek

A DE ÁOKrészéről:

Témakör	Kapcsolattartó	Elérési adatok
Együttműködési megállapodással kapcsolatos ügyek	Felelős kapcsolattartó: Juhász Katalin igazgatási osztályvezető	+36-52/258-085 +36-30/2789430 kjuhasz@med.unideb.hu
	Helyettes kapcsolattartó: Dr. Pap Pál tanulmányi osztályvezető	+36-52/258-001 pap.pal@med.unideb.hu
A gyakorlatok koordinálásáért felelős személy(ek)	Jasák Richárd magyar és angol program orvosképzés	+36-52/258-019 jasak.richard@med.unideb.hu
	Karcza Anikó magyar program osztott képzés	+36-52/258-022 akarcza@med.unideb.hu

5. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Debreceni Egyetem tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések, így különösen az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR betartására, és ezzel egyidejűleg a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Adatkezelő adatai:

Debreceni Egyetem (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1., adószám: 19308667-4-09, intézményi azonosító: FI 17198, bankszámlaszám: 11738008-21489815)

1. Az adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, vagyis az, hogy a szerződés megkötése vagy más üzleti kapcsolat létesítése, illetve a szerződés teljesítése érdekében az Adatkezelő munkavállalója fel tudja venni a kapcsolatot a partnerrel vagy annak kijelölt munkavállalójával. A szerződés megfelelő teljesítése az üzleti partner érdeke is.

2. A szerződés teljesítése azt igényli, hogy a szerződő felek jelöljenek ki olyan kapcsolattartókat és munkavállalókat (Érintett), akik közreműködnek a szerződés teljesítésében. Ez szükségessé teszi bizonyos személyes adatok közlését, amely ésszerű elvárás is az üzleti élet szerződéses kapcsolataiban, és nem gyakorol jelentős hatást a kijelölt munkavállalók, kapcsolattartók magánszférájára.

3. Az adatok kezelésének célja az üzleti kapcsolat létesítése, a szerződések megfelelő teljesítése. Ebből a célból az Adatkezelő az üzleti partner munkavállalójának, kapcsolattartójának nevét, e-mail címét és telefonszámát kezeli.

4. Az üzleti partner, illetve annak kapcsolattartója vagy más munkavállalója jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő kit tart nyilván kapcsolattartóként, illetve kérheti az adatok helyesbítését, törlését. Emellett az üzleti partnernek lehetősége van új kapcsolattartót is megadni.

5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat az ügyfélszolgálatosokkal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói ismerhetik meg. Az adatfeldolgozókkal az Adatkezelő - amennyiben szükséges - a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási szerződést köt.

6. Az Adatkezelő vállalja, hogy a kezelt személyes adatok biztonsága érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre, és a személyes adatok biztonságáról a GDPR 32. cikkében meghatározottak szerint gondoskodik.

7. Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatkezelésekkel kapcsolatos kérdéseit az adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu címre küldheti el.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

További információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely a Debreceni Egyetem honlapján (www.unideb.hu) található.

Az érintettnek

- a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- d) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben az Érintett külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a Debreceni Egyetemet (postacím: 4002 Debrecen, Pf.: 400., e-mail cím: adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu).

